

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
DETERMINATO DI N. 1 ADDETTO ALL'IMMISSIONE DATI CAT. B1 UFFICIO
ANAGRAFE ART. 11 COMMA 2 LEGGE 68/1999**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PROVA SELETTIVA – PROVA PRATICA E
COLLOQUIO**

**(PUNTO 9 DEL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI
DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA
FUNZIONE PUBBLICA DFP-0007293-P-03/02/2021)**

Il presente P.O.S. (piano operativo specifico) è stato redatto dal Segretario Generale in qualità di Dirigente del Settore IV Affari Generali in veste di R.O.C. (Responsabile dell'organizzazione concorsuale).

PREMESSE

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che “a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”.

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021”, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In data 02 Marzo 2021 è stato emanato ulteriore DPCM, con decorrenza 06 marzo 2021, e le indicazioni sulle procedure concorsuali sono state stabilite dall'art. 24.

Il presente Piano operativo, redatto in conformità al “*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del D.P.C.M. 14/1/2021*” della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0007293-P-03/02/2021 (da qui in poi: Protocollo), ha ad oggetto la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento della prova selettiva composta da una prova pratica d'informatica e di un colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato (36 ore) ai sensi dell'art. 11 comma 2 legge 68/1999 di n. 1 addetto immissione dati cat. B1, indetto con determinazione dirigenziale n. 163 (RG 1070) del 26 Novembre 2020.

DATI RELATIVI ALLA SELEZIONE

Entro il termine di scadenza fissato al 28 Dicembre 2020 sono intervenute n. 12 domande e i candidati ammessi sono 10. Sarà pertanto predisposta n. 1 aula da 10 posti da riempire progressivamente, a seguito dell'identificazione dei candidati e dell'assegnazione dei numeri da parte delle postazioni di identificazione, dal n.1 al n. 10 (come da numerazione riportata nell'aula indicata con i numeri 1 nella piantina allegata”.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale ha la disponibilità di adeguata viabilità e trasporto pubblico locale. Ha la disponibilità di aree per parcheggi per i candidati, anche per particolari esigenze. L'area e l'aula concorsuale hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili.

INDICAZIONI OPERATIVE

Le indicazioni del presente Piano operativo si applicano:

- a) alla Commissione esaminatrice;
- b) al personale di vigilanza;

- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri soggetti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

La prova selettiva è fissata per il giorno **venerdì 09 Aprile 2021 ore 16,00** presso l'edificio scolastico "Fedele Romani" sito in Via Fonte dell'Olmo in Roseto degli Abruzzi TE.

Nell'area concorsuale, definita come da planimetria allegata, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno segnalate mediante apposita cartellonistica le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorsuale sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula di concorso; è altresì esposta la planimetria dell'aula di concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

E' assicurata la disponibilità di servizi igienici dedicati.

In prossimità dell' aula concorsuale e dei servizi igienici sono presenti dispenser igienizzanti.

E' disponibile un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorsuale dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio individuato nella planimetria con denominazione "locale isolamento".

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2 metri tra persona e persona.

L'attesa dei candidati avviene all'esterno dell'aula concorsuale, nel rispetto del distanziamento e del divieto di assembramento.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti- ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dalle aule e dall'area concorsuale) sono stati organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono stati separati e correttamente identificati, come da planimetria allegata, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

La postazione (posizionata nell'area delimitata in piantina con la denominazione "Identificazione") dell' operatore addetto all'identificazione dei candidati è munito di apposito divisore in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

Mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale sarà raccomandata ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I candidati saranno sistemati nell' aula concorsuale, con la definizione di distanze e di percorsi, come da planimetria allegata, per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dei candidati, nonché di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale.

In particolare, i **CANDIDATI** dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale **un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegata al presente protocollo.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tal fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione. In caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. Al momento dell'accesso all'area concorsuale i candidati dovranno sostituire la loro mascherina con quella fornita dall'amministrazione, la quale metterà a disposizione un contenitore per l'eventuale raccolta e lo smaltimento delle mascherine dismesse in possesso dei concorrenti.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, sarà rilevata la temperatura corporea mediante termometro - scanner.

La disposizione dei candidati avverrà in base al criterio della fila contrassegnata da apposito numero lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Le postazioni concorsuali (tavolo e seduta) sono allestite garantendo un intervallo di distanza tra i

candidati non inferiore a 2 metri, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq. Tale distanza tra le postazioni concorsuali garantisce il “criterio di distanza droplet” (2 mt) (come da allegata piantina).

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I fogli per la compilazione della prova saranno posizionati su apposito banco all'interno di specifici contenitori che dovranno essere ritirati da ognuno dei partecipanti.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Al termine della prima parte dell'esame i candidati devono consegnare gli elaborati ponendoli in un'apposita cassettera indicata dalla commissione. Immediatamente si predisporranno per sostenere la seconda parte della selezione, consistente in un colloquio orale, da sostenersi nella stessa aula concorsuale. La prova è ritenuta unica ed i candidati non potranno lasciare, pertanto l'aula concorsuale. Al termine della prova i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

Sono previste:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione delle aule concorsuali, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l'espletamento delle prove concorsuali;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici è da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano viene reso disponibile, unitamente al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021”, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 febbraio 2021 sulla pagina web del Comune, Amministrazione Trasparente entro 5 giorni prima dello svolgimento della prova.

Il ROC dà atto:

- che l'area concorsuale rispetta i requisiti prescritti dal protocollo
- che sono rispettati i requisiti di accesso, transito e uscita dall'area
- che sono rispettati i requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dalle aule concorsuali nonché di svolgimento della prova;
- che è stato predisposto un locale per l'eventuale accoglienza e isolamento di soggetti che presentino

una temperatura superiore ai 37,5° o altra sintomatologia riconducibile al COVID 19 insorta nel corso delle prove concorsuali

- è allegato il piano di emergenza ed evacuazione
- le mansioni degli addetti all'identificazione sono specificate all'interno del protocollo.
- i candidati saranno informati tramite pubblicazione su Amministrazione Trasparente sugli obblighi e sulle modalità di comportamento. Il personale impegnato e i commissari di concorso sono informati in ordine alle misure adottate.

ALLEGATI –

- planimetria
- piano formazione dipendenti addetti al controllo
- protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica
- piano di emergenza e di evacuazione dell'edificio
- cartellonistica

Il ROC provvederà a inviare, entro 3 giorni prima dell'avvio della prova, al Dipartimento della Funzione pubblica a mezzo pec (ripam@pec.governo.it) autodichiarazione attestante la piena e incondizionata conformità del piano alle prescrizioni del protocollo, comprensiva del link alla sezione dove il presente piano è pubblicato.

Responsabile dell'Organizzazione del Concorso
(D.ssa Fabiola Candelori)